**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Thủ tục đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị giao dịch tại Kho bạc Nhà nước**

**Số quyết định:** 230/QĐ-BTC

**Tên thủ tục:** Thủ tục đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị giao dịch tại KBNN

**Cấp thực hiện:** Cấp TW, cấp tỉnh, cấp huyện

**Loại thủ tục:** TTHC đặc thù

**Lĩnh vực:** Kho bạc

**Trình tự thực hiện:**

- Các đơn vị giao dịch thuộc đối tượng mở tài khoản tại KBNN lập và gửi hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký bằng văn bản giấy trực tiếp tại KBNN hoặc gửi qua Trang thông tin dịch vụ công của KBNN.

- KBNN tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị giao dịch; trường hợp hồ sơ của đơn vị giao dịch đầy đủ và hợp lệ, KBNN thực hiện tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu giao nhận hồ sơ đăng ký và sử dụng tài khoản gửi đơn vị giao dịch; trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, KBNN trả lại hồ sơ và hướng dẫn đơn vị giao dịch hoàn thiện hồ sơ theo phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp đơn vị tham gia giao dịch điện tử với KBNN, KBNN gửi thông báo phản hồi về việc ghi nhận hồ sơ của đơn vị đã được gửi tới KBNN (trường hợp hồ sơ đề nghị của đơn vị đầy đủ và hợp lệ) hoặc thông báo phản hồi về việc từ chối và lý do từ chối tiếp nhận hồ sơ đề nghị của đơn vị giao dịch (trường hợp hồ sơ đề nghị của đơn vị chưa đầy đủ và hợp lệ) thông qua Trang thông tin dịch vụ công của KBNN.

- Sau khi hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký của đơn vị giao dịch đã được KBNN phê duyệt, KBNN xác nhận trên giấy đăng ký sử dụng tài khoản và mẫu dấu, mẫu chữ ký hoặc giấy đề nghị thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký và gửi lại bản giấy cho đơn vị giao dịch hoặc gửi thông báo chấp thuận của KBNN cho đơn vị giao dịch (qua Trang thông tin dịch vụ công của KBNN).

**Cách thức thực hiện:**

| **Hình thức nộp** | **Thời hạn giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** |
| --- | --- | --- | --- |
| Trực tiếp | 01 Ngày | Phí: Không |  |
| Trực tuyến | 01 Ngày | Phí: Không |  |

**Thành phần hồ sơ:**

| **Tên giấy tờ** | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** |
| --- | --- | --- |
| Giấy đăng ký sử dụng tài khoản và mẫu dấu, mẫu chữ ký trong trường hợp đăng ký sử dụng tài khoản và bổ sung tài khoản. | Mẫu số 17  Ký hiệu 01/MTK | 02 Bản chính |
| Giấy đề nghị thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký trong trường hợp thay đổi hồ sơ pháp lý ,mẫu dấu, mẫu chữ ký. | Mẫu số 18  Ký hiệu 02/MTK | 02 Bản chính |
| Quyết định thành lập đơn vị, tổ chức hoặc quyết định giao quản lý dự án đối với trường hợp đăng ký sử dụng tài khoản (trừ các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam; cơ quan nhà nước ở trung ương: như Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; cơ quan của các đoàn thể, tổ chức: như Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Liên đoàn Lao động Việt Nam, Hội Cựu chiến binh Việt Nam; Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã; các đơn vị lực lượng vũ trang thuộc khối Quốc phòng, An ninh). |  | 01 Bản chính hoặc bản sao được công chứng hay đóng dấu sao y bản chính của cơ quan cấp trên quản lý đơn vị |
| Quyết định bổ nhiệm chức vụ của chủ tài khoản hoặc văn bản/nghị quyết công nhận người đứng đầu của đơn vị giao dịch đối với trường hợp đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu chữ ký của chủ tài khoản (trừ Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã; các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang thuộc khối Quốc phòng, An ninh). Trường hợp thủ trưởng đơn vị ủy quyền cho cấp dưới làm chủ tài khoản, thì phải có văn bản ủy quyền của thủ trưởng đơn vị cho cấp dưới làm chủ tài khoản hoặc văn bản phân công cho cấp phó phụ trách theo từng khu vực. |  | 01 Bản chính hoặc bản sao được công chứng hay đóng dấu sao y bản chính của cơ quan cấp trên quản lý đơn vị |
| Quyết định bổ nhiệm chức vụ của kế toán trưởng hoặc hợp đồng/văn bản giao nhiệm vụ kế toán trưởng hoặc văn bản phân công người phụ trách kế toán hoặc văn bản giao nhiệm vụ được ký chức danh kế toán trưởng trên chứng từ kế toán giao dịch với KBNN của đơn vị giao dịch đối với trường hợp đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản và thay đổi mẫu chữ ký của kế toán trưởng (trừ các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang thuộc khối Quốc phòng, An ninh). |  | 01 Bản chính hoặc bản sao được công chứng hay đóng dấu sao y bản chính của cơ quan cấp trên quản lý đơn vị. |
| Giấy chứng nhận đăng ký mã số đơn vị quan hệ ngân sách đối với đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, doanh nghiệp nhà nước (trường hợp đề nghị đăng ký sử dụng tài khoản). |  | 01 Bản chính hoặc bản sao được công chứng hay đóng dấu sao y bản chính của cơ quan cấp trên quản lý đơn vị. |

**Đối tượng thực hiện:** Đơn vị, tổ chức, cá nhân

**Cơ quan thực hiện:** Kho bạc Nhà nước Đắk Nông

**Cơ quan có thẩm quyền:** Kho bạc Nhà nước Đắk Nông

**Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Kiểm soát chi -KBNN Đắk Nông

**Cơ quan được ủy quyền:** Không có

**Cơ quan phối hợp:** Không có

**Kết quả thực hiện:**

Xác nhận của KBNN trên giấy đăng ký sử dụng tài khoản và mẫu dấu, mẫu chữ ký hoặc giấy đề nghị thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký (trường hợp đơn vị giao dịch đề nghị đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản hoặc thay đổi mẫu dấu, chữ ký trực tiếp tại KBNN) hoặc thông báo của KBNN qua Trang thông tin dịch vụ công của KBNN về việc chấp thuận đăng ký sử dụng tài khoản, bổ sung tài khoản, thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký.

**Căn cứ pháp lý:**

| **Số ký hiệu** | **Trích yếu** | **Ngày ban hành** | **Cơ quan ban hành** |
| --- | --- | --- | --- |
| 11/2020/NĐ-CP | Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc nhà nước | 20/01/2020 | Chính phủ |

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** Không

**Từ khóa:** Không có

**Mô tả:** Không có

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Mẫu số 17 Ký hiệu: 01/MTK** |

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN VÀ MẪU DẤU, MẪU CHỮ KÝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □ Đăng ký mới | □ Đăng ký bổ sung | **Mã số hồ sơ: …………….** |

Kính gửi Kho bạc Nhà nước: …………………………………………………………………………….

Tên đơn vị:………………………………………….……. Mã ĐVQHNS: ………………………………

QĐ thành lập số:……………………….. Do cơ quan:……………. Cấp Ngày/tháng/năm:………….

Tên cơ quan cấp trên: …………………………………………………………………………………….

Họ và tên Chủ tài khoản: ………………………………………………………………………………….

Văn bản bổ nhiệm số……………………………..…… Ngày/tháng/năm ……………………………..

Họ và tên Kế toán trưởng: ………………………………………………………………………………..

Văn bản bổ nhiệm số………………………………….. Ngày/tháng/năm ……………………………..

**Mẫu dấu, mẫu chữ ký:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký thứ nhất**  Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ nhất phải giống nhau  *(01 Chủ tài khoản và 03 người được ủy quyền)* | | **Chữ ký thứ hai**  Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ hai phải giống nhau  *(01 Kế toán trưởng và 02 người được ủy quyền)* | |
| **Chủ tài khoản**  Họ tên: ………………..  Chức vụ: ……………… | 1 ………………………  2 ……………………… | **Kế toán trưởng**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1……………………….  2 ………………………. |
| **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… | **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |
| **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… | **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |
| **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |  |  |

Mẫu dấu: (1) (2)

**ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **PHẦN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CỦA ĐƠN VỊ GIAO DỊCH** | | **PHẦN DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC** | | |
| **Kho bạc Nhà nước đồng ý đăng ký sử dụng tài khoản theo chi tiết** | **Có giá trị đến ngày** | |
| **Tài khoản dự toán**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều tài khoản trong trường hợp đơn vị giao dịch có nhiều nguồn kinh phí, Chủ đầu tư có nhiều dự án, dự án từ nhiều nguồn vốn thuộc nhiều cấp ngân sách đối với tài khoản dự toán)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA …………………  Mã nguồn NSNN ……. thuộc cấp NS ……  Nội dung giao dịch: ………………………… | | 1.3. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| **2** | 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA …………………  Mã nguồn NSNN ……. thuộc cấp NS …….  Nội dung giao dịch: ………………………… | | 1.4. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| …. | … | | … | …………… | |
| **Tài khoản tiền gửi, có tính chất tiền gửi**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều tài khoản trong trường hợp đơn vị giao dịch đăng ký nhiều tài khoản tiền gửi, tài khoản có tính chất tiền gửi khác nhau)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA ……… thuộc cấp NS ……... Mã CTMT, DA và HTCT.  Nội dung giao dịch: …………………………  ……………………………………………….. | | 1.3. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| **2** | 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA ………… thuộc cấp NS ……... Mã CTMT, DA và HTCT.  Nội dung giao dịch: …………………………  ……………………………………………….. | | 1.4. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| … | … | | … | …………… | |
| **Tài khoản thu, chi của cơ quan quản lý thu**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều TK trong trường hợp đơn vị giao dịch đăng ký nhiều tài khoản tiền gửi, tài khoản có tính chất tiền gửi khác nhau)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã CQ thu: …………………………….  Nội dung giao dịch: ………………………..  ……………………………………………….. | | 1.3. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| **2** | 1.2. Mã CQ thu: …………………………….  Nội dung giao dịch: ………………………..  ……………………………………………….. | | 1.4. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| …. | … | | … | …………… | |
|  | | | *…………….., ngày….tháng….năm…..* **Chủ tài khoản** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | | |

**DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

Kho bạc Nhà nước đồng ý theo yêu cầu đăng ký sử dụng tài khoản của đơn vị:

Ngày tài khoản bắt đầu có hiệu lực: ……………………………………………………………………..

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kế toán trưởng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | | **Duyệt y** *…………, ngày….tháng….năm…..* **Giám đốc** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | |
|  |  | | **Mẫu số 18 Ký hiệu: 02/MTK** | |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI MẪU DẤU, MẪU CHỮ KÝ**

□ Thay đổi hồ sơ pháp lý □ Thay đổi mẫu dấu □ Thay đổi mẫu chữ ký

**Mã số hồ sơ: .......................**

Kính gửi Kho bạc Nhà nước: …………………………………………………………………………….

Tên đơn vị: ……………………………………………………. Mã ĐVQHNS: ………………………….

QĐ thành lập số: …………………… Do cơ quan :…………….. Cấp Ngày/tháng/năm: ……………..

Tên cơ quan cấp trên: …………………………………………………………………………………….

Họ và tên Chủ tài khoản: ………………………………………………………………………………….

Văn bản bổ nhiệm số ……………………………………… Ngày/tháng/năm ………………………….

Họ và tên Kế toán trưởng: ………………………………………………………………………………...

Văn bản bổ nhiệm số ……………………………………… Ngày/tháng/năm ………………………….

Lý do thay đổi: ……………………………………………………………………………………………..

**Mẫu dấu, mẫu chữ ký:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký thứ nhất**  Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ nhất phải giống nhau  (01 Chủ tài khoản và 03 người được ủy quyền) | | **Chữ ký thứ hai**  Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ hai phải giống nhau  (01 Kế toán trưởng và 02 người được ủy quyền**)** | |
| **Chủ tài khoản**  Họ tên: ………………..  Chức vụ: ……………… | 1 ………………………  2 ……………………… | **Kế toán trưởng**  Họ tên: ………………… | 1 ……………………….  2 ………………………. |
| **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… | **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |
| **Người được ủy** quyền  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… | **Người được ủy quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |
| **Người được** ủy **quyền**  Họ tên: …………………  Chức vụ: ………………. | 1 ………………………  2 ……………………… |  |  |

Mẫu dấu: (1) (2)

**THAY ĐỔI NÀY ÁP DỤNG CHO TÀI KHOẢN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **PHẦN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CỦA ĐƠN VỊ GIAO DỊCH** | | **PHẦN DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC** | | |
| **Kho bạc Nhà nước đồng ý đăng ký sử dụng tài khoản theo chi tiết** | **Có giá trị đến ngày** | |
| **Tài khoản dự toán**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều tài khoản trong trường hợp đơn vị giao dịch có nhiều nguồn kinh phí, Chủ đầu tư có nhiều dự án, dự án từ nhiều nguồn vốn thuộc nhiều cấp ngân sách đối với tài khoản dự toán)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA ……..…….Mã nguồn NSNN……… thuộc cấp NS……  Nội dung giao dịch: ………………………..  ……………………………………………….. | | 1.3. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| **2** | 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA ………………Mã nguồn NSNN……… thuộc cấp NS……  Nội dung giao dịch: ……………………….. | | 1.4. Số tài khoản: ………………….  ………………………………………. | …………… | |
| … | ... | | … | ……………. | |
| **Tài khoản tiền gửi, có tính chất tiền gửi**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều TK trong trường hợp đơn vị giao dịch đăng ký nhiều tài khoản tiền gửi, tài khoản có tính chất tiền gửi khác nhau)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA........................... thuộc cấp NS….. Mã CTMT, DA và HTCT.  Nội dung giao dịch:………………………… | | 1.3. Số tài khoản: ………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | …………… | |
| **2** | 1.3. Mã ĐVQHNS/Mã DA........................... thuộc cấp NS….. Mã CTMT, DA và HTCT.  Nội dung giao dịch:………………………… | | 1.4. Số tài khoản: …………………...  ………………………………………….  ………………………………………….. | …………… | |
| … | ... | | ... | ……………. | |
| **Tài khoản thu, chi của cơ quan quản lý thu**  *(Đăng ký sử dụng đồng thời nhiều TK trong trường hợp đơn vị giao dịch đăng ký nhiều tài khoản tiền gửi, tài khoản có tính chất tiền gửi khác nhau)* | | | | | |
| **1** | 1.1. Mã CQ thu: …………………………….  Nội dung giao dịch: ………………………. | | 1.3. Số tài khoản: …………………  ………………………………………. | ……………. | |
| **2** | 1.2. Mã CQ thu: …………………………….  Nội dung giao dịch: ……………………….. | | 1.4. Số tài khoản: …………………  ………………………………………. | ……………. | |
| … | … | | … | ……………. | |
|  | | | *……….., ngày….tháng….năm….* **Chủ tài khoản** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | | |

**DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

Kho bạc Nhà nước đồng ý theo yêu cầu thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký tài khoản của đơn vị:

Ngày tài khoản bắt đầu có hiệu lực: ……………………………………………………………………..

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kế toán trưởng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Duyệt y** *………, ngày….tháng….năm….* **Giám đốc** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |