

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5806** /UBND-NN

V/v tăng cường quản lý
hồ sơ địa chính

Đắk Nông, ngày **17** tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã.

Hồ sơ địa chính là hệ thống tài liệu, số liệu, bản đồ, sổ sách... lưu trữ các thông tin pháp lý về chủ sử dụng thửa đất, tài sản gắn liền với đất phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai. Việc quản lý hồ sơ địa chính chặt chẽ giúp việc tra tìm thông tin nhanh chóng, làm căn cứ để giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả. Với vai trò rất quan trọng, nhưng trong thời gian qua một số địa phương chưa quan tâm trong việc lưu trữ, quản lý, cập nhật hồ sơ địa chính, dẫn đến hồ sơ bị thất lạc, bị mục nát... gây khó khăn trong quản lý, sử dụng đất.

Để chấn chỉnh vấn đề nêu trên, UBND tỉnh yêu cầu Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thị xã:

1. Bố trí phòng (kho) đảm bảo việc quản lý, lưu trữ, khai thác thuận lợi và giữ gìn được an toàn, lâu dài hồ sơ địa chính. Tổ chức, đơn vị nào để hư hỏng, thất lạc hồ sơ địa chính phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật.

2. UBND các huyện, thị xã chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị có liên quan tăng cường công tác cập nhật, chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính và quản lý hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện và báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tài nguyên và Môi trường) để phối hợp tháo gỡ kịp thời.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND các huyện, thị xã thực hiện rà soát, tổng hợp và báo cáo số lượng hồ sơ chưa thực hiện cập nhật, chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính.

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, tổng hợp và báo cáo số lượng hồ sơ giao đất, cho thuê đất mà chưa thực hiện cập nhật, chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính. Bố trí phòng (kho) để lưu trữ, quản lý hồ sơ đảm bảo khai thác thuận lợi.

- Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ; hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cập nhật, chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai tại địa phương.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện công tác cập nhật, chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính và quản lý hồ sơ; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc; tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét và chỉ đạo thực hiện. / *nr*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NN(Th).

or

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Thanh Tùng