

Số: /BC - BDT

Đắk Nông, ngày tháng 11 năm 2024

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024 của Ban Dân tộc.**

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thực hiện Công văn số 1771/SNV-CCVC ngày 11/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện công tác báo cáo định kỳ năm 2024; Ban Dân tộc báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 13/CT-UBND, ngày 03/10/2022 trong năm 2024 như sau:

### **I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 13; CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN CHỈ THỊ SỐ 13**

- Việc ban hành các văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 13: Chỉ thị số 13 đã chỉ đạo cụ thể, rõ ràng các nội dung, vì vậy Ban Dân tộc không ban hành văn bản mà chỉ đạo lồng ghép trong cuộc họp giao ban định kỳ để cán bộ, công chức và người lao động triển khai thực hiện.

- Các biện pháp tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 13: Cấp ủy, lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ thị số 13/CT-UBND đến từng cán bộ, công chức và người lao động thông qua phần mềm iOffice, cuộc họp giao ban, ban hành văn bản điều hành. Tuyên truyền, phổ biến trên Trang TTĐT của Ban Dân tộc.

- Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Chỉ thị số 13: Qua công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, 100% cán bộ, công chức và người lao động nhận thức đúng đầy đủ nội dung của Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông. Cán bộ, công chức và người lao động luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ; có thái độ nhã nhặn, lịch sự, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể hơn về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, đáp ứng những yêu cầu chính đáng của người dân. Chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

a) Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước các cấp:

- Việc ban hành và chấp hành nội quy, quy chế cơ quan và chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức và người lao động:

Ban Dân tộc đã ban hành Nội quy quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Cán bộ, công chức và người lao động Ban Dân tộc luôn có ý thức tổ chức thực hiện tốt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban. Nhằm đảm bảo việc chấp hành giờ giấc làm việc của Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan được thực hiện một cách nghiêm túc và hiệu quả, lãnh đạo Ban đã phân công công chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện giờ giấc, lề lối làm việc, tình hình uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa và ngày trực. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, giám sát được đưa vào tiêu chí bình xét thi đua cuối năm của Ban. Vì vậy, việc chấp hành lề lối làm việc và thực thi công vụ của đội ngũ Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan được nâng cao, đáp ứng tốt nhu cầu của công dân, tổ chức và hiệu quả thực thi công vụ.

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Việc ban hành văn bản và triển khai thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử với người dân, doanh nghiệp:

Việc kiểm tra, đánh giá việc chấp hành nghiêm các quy định về văn hóa công vụ của Cán bộ, công chức và người lao động được lồng ghép, xem xét, đánh giá thông qua hoạt động giám sát thường xuyên và chương trình, kế hoạch kiểm tra định kỳ của cấp ủy Đảng (Chi bộ), Ban Thanh tra nhân dân và các đoàn thể trong cơ quan. Là tiêu chí quan trọng để xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của Cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

- Lề lối, tác phong làm việc và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ:

Cán bộ, công chức và người lao động Ban Dân tộc chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; có thái độ lịch sự, niềm nở, nhã nhặn trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; có ý thức trách nhiệm trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân; không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân.

Ban Dân tộc phân công công chức theo dõi việc thực hiện văn hóa công vụ trong nội bộ cơ quan và có các biện pháp xử lý kịp thời đối với những trường hợp vi phạm.

b) Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc:

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính Từ ngày 01/01/2024- đến nay Ban Dân tộc không có bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. (Tại Quyết định số 53/QĐ-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh V/v công bố danh mục TTHC thuộc Ban Dân tộc – Thay thế QĐ 733/QĐ-UBND, ngày 17/5/2018; bộ TTHC phân cấp về UBND cấp huyện).

- Việc công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử và công khai thủ tục hành chính và quá trình giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị trên Internet để người dân giám sát tại đơn vị:

+ Công khai số điện thoại đường dây nóng: Số điện thoại được công khai trên Trang TTĐT của Ban.

+ Hộp thư điện tử: được công khai tại <http://bdt.daknong.gov.vn/co-cau-to-chuc/>.

+ Công khai thủ tục hành chính: thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.daknong.gov.vn/>), trên Trang TTĐT của Ban (<http://bdt.daknong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh>).

Quá trình giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Việc thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị nhằm xây dựng nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả:

Hàng năm, Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Việc áp dụng công nghệ số để giải quyết thủ tục hành chính: Không.

- Việc thực hiện quy định về tiếp công dân:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Ban Dân tộc đã ban hành Quy chế tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc Thanh tra Ban Dân tộc. Trưởng Ban Dân tộc tiếp công dân cố định theo định kỳ vào sáng thứ 6 hàng tuần và tiếp đột xuất khi có yêu cầu theo quy định. Trường hợp Trưởng Ban Dân tộc đi vắng thì sẽ ủy quyền cho một Phó Trưởng Ban Dân tộc tiếp công dân thay cho Trưởng Ban Dân tộc.

+ Thường xuyên niêm yết, công khai quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân, kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư trên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc.

+ Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Dân tộc năm 2024 trên Trang thông tin điện tử, theo đó, đã công khai cụ thể thời gian tiếp công dân của Trưởng Ban Dân tộc và Phụ trách phòng Thanh tra Ban.

+ Phó Chánh Thanh tra Ban có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Trưởng các phòng thuộc Ban tham mưu, giúp Trưởng ban tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật. Kết quả: năm 2024, tại Ban Dân tộc không phát sinh hành vi tham nhũng, tiêu cực, không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Trong năm 2024, tại Ban Dân tộc tiếp 01 lượt công dân.

- Số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Số lượng vi phạm và kết quả xử lý tập thể, cá nhân vi phạm: Trong năm 2024 tại Ban Dân tộc không có.

## **2. Việc sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động**

- Việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm và số lượng chuyển đổi vị trí hàng năm: Hàng năm Ban Dân tộc đều thực hiện ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. Trong năm 2024, Ban Dân tộc thực hiện luân chuyển, chuyển vị trí công tác đối với 02 cán bộ (Trưởng ban luân chuyển đến và đi), công chức: 01 công chức (01 công chức chuyển đến từ Sở Lao động Thương binh và xã hội đến công tác tại P Nghiệp vụ).

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị điều chuyển công tác do không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, vòi vĩnh người dân, doanh nghiệp: Không có.

## **3. Công tác kiểm tra công vụ**

- Việc ban hành văn bản triển khai hoặc thành lập các tổ, đoàn kiểm tra công vụ để kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong chấp hành giờ giấc làm việc, thực thi công vụ, nhiệm vụ:

Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong chấp hành giờ giấc làm việc, thực thi công vụ, nhiệm vụ được triển khai thực hiện thường xuyên thông qua công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, công tác lãnh đạo, điều hành của lãnh đạo Ban, lãnh đạo các Phòng.

- Kết quả đạt được và kết quả xử lý các hành vi vi phạm: Nhìn chung, cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc thực thi công vụ đúng quy định của pháp luật; cơ bản

chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc. Không xảy ra hành vi vi phạm phải xử lý theo quy định.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông đã được Ban Dân tộc triển khai thực hiện nghiêm túc, vận dụng linh hoạt vào tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, tạo được sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của từng cán bộ, công chức, và người lao động. Theo đó, nội quy, quy chế, quy trình làm việc đã được thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao đã được cụ thể hóa trong quy chế làm việc; kế hoạch và chương trình công tác được xây dựng, tổ chức thực hiện cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; người đứng đầu luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành; không xảy ra trường hợp gây những phiền hà trong việc tiếp nhận giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp. Công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về trách nhiệm, đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ được tiến hành thường xuyên.

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:** Không có.

### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về các chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối, tác phong, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Tiếp tục yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Đảng, Nhà nước, các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với người dân, doanh nghiệp, quy định giờ giấc làm việc hành chính và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính.

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý, thay thế, điều chuyển công tác đối với cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, vòi vĩnh người dân và doanh nghiệp.

4. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024 của Ban Dân tộc./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo BDT;
- VP BDT;
- Lưu: V, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**K' Khét A Tô**