

Số: 09 /KH-BDT

Đắk Nông, ngày 04 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2019 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông.**

Thực hiện Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông Kế hoạch CCHC tỉnh Đắk Nông năm 2019, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Quyết định số 963/QĐ-UBND, ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 341/KH-BDT ngày 23/6/2016 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông, CCHC giai đoạn 2016-2020.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, lao động tầm quan trọng của CCHC và cải cách thủ tục hành chính. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, lao động

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ giữa Ban Dân tộc với các Sở, ngành, đơn vị liên quan; giữa cán bộ, công chức, lao động (CBCC) Ban Dân tộc với nhau. Đặc biệt, là giữa Ban Dân tộc tỉnh với các tổ chức, công dân liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc đảm bảo phương châm “thân thiện, chính xác, minh bạch và hiệu quả”.

##### **2. Yêu cầu**

- Linh hoạt trong đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện CCHC tại cơ quan. Bên cạnh đó, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện CCHC.

- Đảm bảo các nội dung CCHC được triển khai có hiệu quả đến toàn thể CBCC, thông qua hình thức quán triệt, phổ biến phù hợp.

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công. Toàn thể CBCC, các phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ trong triển khai thực hiện CCHC.

#### **II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

a) Ban hành Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, văn bản triển khai, đôn đốc thực hiện CCHC năm 2019. Đồng thời, phân công cụ thể

nhiệm vụ, trách nhiệm, chỉ đạo, đôn đốc các phòng thực hiện các nội dung công tác CCHC năm 2019 đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả.

b) Tăng cường kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ cương của người thực thi công vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị với kết quả thực hiện và lấy kết quả thực hiện các nội dung công tác CCHC là một trong các tiêu chí trọng điểm để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của Trưởng, Phó phòng. Tiếp tục thực hiện việc đánh giá mức độ thực hiện công tác CCHC, coi đây là một trong những tiêu chí xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc Ban.

c) Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ cho công chức chuyên trách về CCHC.

đ) Tiếp tục công tác kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC của cơ quan phù hợp với điều kiện, tình hình của cơ quan.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng và ban hành cơ chế, chính sách đảm bảo yêu cầu công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định. Trọng tâm là tham mưu xây dựng chính sách dân tộc và các văn bản hướng dẫn thực hiện chính sách dân tộc.

b) Rà soát VBQPPL thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ bảo đảm khắc phục các quy định còn bất cập, phù hợp thực tiễn và các qui định hiện hành.

c) Áp dụng đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền về nội dung và hình thức, nội dung văn bản phù hợp với quy định của pháp Luật, đúng thể thức kỹ thuật trình bày và tuân thủ các quy định về ban hành VBQPPL. Đồng thời, tổ chức kiểm tra việc thi hành pháp luật tại các phòng thuộc Ban Dân tộc.

d) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về chủ trương, chính sách dân tộc của Đảng và Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được phân công liên quan đến quản lý nhà nước trong lĩnh vực công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Ban hành kế hoạch triển khai kiểm soát thủ tục hành chính kịp thời; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC đầy đủ đúng thời gian qui định.

b) Đẩy mạnh cải cách TTHC gắn với công tác xây dựng, ban hành VBQPPL; thực hiện tốt đơn giản hóa TTHC trong quá trình xây dựng VBQPPL.

c) Tiếp tục rà soát, đánh giá các TTHC về chính sách dân tộc. Qua đó, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa, bãi bỏ TTHC không cần

thiết hoặc lồng ghép, gộp một số TTHC có tính chất tương đồng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

d) Thực hiện nghiêm túc công tác công bố, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử cơ quan, bảng thông tin cơ quan. Đồng thời, tập trung xây dựng, ban hành và cải cách TTHC nội bộ Ban Dân tộc.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 17/12/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 1973/QĐ-UBND, ngày 04/12/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Đề án đổi mới, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII;

b) Các phòng thuộc Ban Dân tộc tiếp tục thực hiện nghiêm túc chức năng, nhiệm vụ; quy chế cơ quan theo qui định. Trong quá trình thực hiện, có tổ chức kiểm tra tình hình chấp hành.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC**

a) Tiếp tục rà soát, xác định cơ cấu CBCC theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, ngạch công chức. Thực hiện nghiêm túc Đề án tinh giản biên chế và các qui định hiện hành của Trung ương, của tỉnh về tuyển dụng, sử dụng CBCC.

b) Ban hành và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019.

c) Thực hiện việc thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên, thanh tra viên; thanh tra viên chính, chuyên viên chính; chuyên viên cao cấp theo đúng quy định.

d) Tăng cường công tác thông tin quản lý CBCC trong hoạt động cơ quan.

#### **6. Cải cách tài chính công**

a) Cập nhật các văn bản, rà soát các quy chế quản lý tài chính hiện hành của Ban Dân tộc để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với công tác CCHC.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí hoạt động hàng năm theo qui định hiện hành phù hợp với CCHC. Đồng thời, thực hiện tốt các chính sách tiền lương, tiền công đối với CBCC theo qui định.

#### **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

a) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2019 của Ban Dân tộc.

b) Đẩy mạnh quản lý việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành. Đồng thời, thường xuyên cập nhật kịp thời, chính xác các thông tin liên quan đến lĩnh vực dân tộc trên Cổng thông tin điện tử cơ quan.

c) Tiếp tục xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về các dân tộc thiểu số và chính sách dân tộc theo chỉ đạo của Trung ương và địa phương.

d) Triển khai áp dụng ISO 9001:2015 theo đường dẫn của cấp có thẩm quyền.

đ) Thường xuyên theo dõi, rà soát đảm bảo hệ thống CNTT hoạt động thông suốt phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành quản lý nhà nước và các hoạt động công vụ của cơ quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng, các phòng chuyên môn và toàn thể CBCC Ban Dân tộc có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này (*có phụ lục phân công nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC năm 2019 đính kèm*).

2. Văn phòng là đơn vị thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Ban thực hiện có hiệu quả công tác CCHC về mặt kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Ban Dân tộc triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện chế độ thông tin báo cáo Lãnh đạo Ban, Sở Nội vụ và cấp có thẩm quyền theo qui định.

3. Các phòng: Thanh tra, Nghiệp vụ chủ động trong việc xây dựng bộ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trình Lãnh đạo Ban, Ban Chỉ đạo CCHC xem xét, ban hành và áp dụng.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2019 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông. Yêu cầu Văn phòng, các phòng chuyên môn của Ban Dân tộc căn cứ Kế hoạch tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kịp thời và hiệu quả./.

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- TB, các đ/c PTB BDT;
- Các phòng thuộc BDT;
- Trang thông tin điện tử BDT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Phan Đình Hiến**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CCHC NĂM 2019**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-BDT, ngày 04 /01/2019 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phòng, bộ phận chủ trì</b>	<b>Phòng, bộ phận phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ban Dân tộc	Văn phòng	Các phòng BDT	Trước ngày 10/01/2019
2.	Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 1019/QĐ-UBND, ngày 16/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình số 14-CTr/TU, ngày 04/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 18/11/2016 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016-2020	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
3.	Xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Ban Dân tộc năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
4.	Xây dựng Phương án tiết kiệm chi ngân sách đối với dự toán được giao	Văn phòng	Các phòng BDT	Quý I/2019
5.	Lập dự toán và thực hiện báo cáo quyết toán năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Theo qui định
6.	Xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí hoạt động cơ quan, chế độ chính sách thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm.	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 1/2019
7.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc	Các phòng BDT	Văn phòng	Quý I-IV/2019

8.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
9.	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL.	Thanh tra	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
10.	Xây dựng Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Thanh tra	Các phòng BDT	Quý I/2019
11.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
12.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2019 của các phòng, bộ phận thuộc Ban	Văn phòng	Các phòng BDT	Quý I/2019
13.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Văn bản QPPL; tình hình hoạt động và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các phòng, bộ phận	Văn phòng	Các phòng BDT	Quý I/2019
14.	Xây dựng ứng dụng CNTT của Ban Dân tộc năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Quý I/2019
15.	Ban hành các văn bản triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008; ISO 9001:2015	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 12/2018
16.	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2018	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 01/2019
17.	Rà soát, cập nhật, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn ngân sách Nhà nước	Văn phòng	Các phòng	Quý I/2019

			BDT	
18.	Thực hiện đánh giá CBCCLĐ theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 12/2019
19.	Rà soát, xác định cơ cấu CBCC theo vị trí việc làm năm 2019; sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giảm biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức giai đoạn 2015-2021	Văn phòng	Các phòng BDT	Quý I-IV/2019
20.	Báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC Quý I, 6 tháng, Quý III, năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Theo văn bản số 4096/UBND-NC, ngày 02/8/2017
21.	Tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2019	Văn phòng	Các phòng BDT	Tháng 11/2019