

Số: 1023/KH-BDT

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2018

### **KẾ HOẠCH**

#### **Thực hiện “Mục tiêu chất lượng” theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 của Ban Dân tộc**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu;

Căn cứ Quyết định 930/QĐ-UBND ngày 14/06/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông Về việc ban hành Kế hoạch Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2020;

Thực hiện Quyết định số 1022/QĐ-BDT ngày 28/12/2018 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông về ban hành chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2019, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch thực hiện “Mục tiêu chất lượng” theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Công việc thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời hạn/ tài suất</b>	<b>Kết quả thực hiện (theo dõi)</b>
<b>Mục tiêu 1</b>		<b><i>100% các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 của Ban cũng như các chỉ tiêu UBND tỉnh giao đều được tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng và trước hạn</i></b>			
1	Chuẩn bị	Căn cứ vào chương trình làm việc trong năm của Tỉnh, Ban	Lãnh đạo Ban	Tháng 1/2019	Qua các cuộc họp giao ban lãnh đạo Ban và các phòng
2	Thực hiện	- Phân công nhiệm vụ do UBND tỉnh giao cho các phòng	- Lãnh đạo Ban	- Ngay sau khi có nhiệm vụ được giao	

		- Tổ chức thực hiện đối với từng công việc, nhiệm vụ được giao	- Các Trưởng phòng và công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ được giao	- Sau khi được phổ biến và giao nhiệm vụ	
<b>Mục tiêu 2:</b>		<b><i>Trên 95% tổ chức, công dân hài lòng về sự hướng dẫn, thái độ phục vụ của công chức và 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định. Phần đầu không còn sự phân hồi, khiếu nại của tổ chức, công dân về kết quả giải quyết hồ sơ công việc của Ban Dân tộc.</i></b>			
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019	Lãnh đạo các phòng liên quan	Tháng 01	Qua báo cáo công tác CCHC quý, 6 tháng, 1 năm
2	Thực hiện	- Niêm yết, công khai hướng dẫn thực hiện TTHC tại văn phòng và trên trang thông tin điện tử của Ban;	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Thường xuyên	
<b>Mục tiêu 3:</b>		<b><i>100% hồ sơ tiếp nhận tại TTHC công của tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban được giải quyết đúng quy trình và thời gian quy định, trong đó 95% hồ sơ được giải quyết trước hạn; 100% hồ sơ đã trả cho tổ chức, công dân không có khiếu nại trở lại.</i></b>			
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019	Lãnh đạo Ban	Tháng 01	Qua báo cáo công tác CCHC quý, 6 tháng, 1 năm
2	Thực hiện	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ TTHC công của tỉnh và xử lý hồ sơ theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện các bước theo đúng quy trình; Tiếp nhận và gửi hồ sơ tới các phòng liên quan thụ lý đúng thời gian quy định.	- Bộ phận Tiếp nhận - Các phòng chuyên môn	Năm 2019	
3	Kiểm tra, giám sát	Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục	BCĐ CCHC, ISO cơ quan và các Phòng	Thường xuyên	
<b>Mục tiêu 4</b>		<b><i>Trên 100% các văn bản nội bộ của Ban được trao đổi dưới dạng văn bản điện tử; 100% văn bản đến được xử lý hoàn toàn trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành</i></b>			
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019	Trưởng các phòng	Tháng 1/2019	Phần mềm quản lý văn bản
2	Thực hiện	- Hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều	- Lãnh đạo - Văn phòng;	Thường xuyên	

		hành	- Công chức, viên chức cơ quan		
3	Kiểm tra, giám sát	Kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục	-Văn phòng; -Trưởng các phòng	Tháng một lần	
<b>Mục tiêu 5</b>		<b>100% công chức, viên chức cơ sở hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó &gt;40% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b>			
1	Chuẩn bị	- Rà soát những nhiệm vụ thường xuyên của phòng	- Trưởng các phòng	- Tháng 1/2019 hoặc khi có nhiệm vụ mới phát sinh	Qua các cuộc họp phòng và họp giao ban lãnh đạo với các phòng
2	Thực hiện	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết đối với từng loại nhiệm vụ của phòng; đặt chỉ tiêu hoàn thành.	- Toàn thể công chức	- Ngay sau khi rà soát nhiệm vụ	
3	Kiểm tra, giám sát	Kiểm tra kết quả công việc, theo dõi, thống kê tỷ lệ công việc, nhiệm vụ đã hoàn thành	- Lãnh đạo Ban và các Trưởng phòng	Thường xuyên	
<b>Mục tiêu 6 :</b>		<b>Áp dụng và phát huy hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN- ISO 9001: 2015 tại cơ quan Ban Dân tộc theo đúng quy định của pháp luật</b>			
1	Chuẩn bị	Xây dựng Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019	BCĐ CCHC,ISO và các phòng	Tháng 01	Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ
2	Thực hiện	- Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ; - Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	BCĐ CCHC,ISO và các phòng	Một lần/năm	
3	Kiểm tra, giám sát	Kiểm tra, giám sát thường xuyên để có biện pháp khắc phục kịp thời	Thư ký BCĐ ISO và các Trưởng phòng	Thường xuyên	
<b>Mục tiêu 7 :</b>		Thường xuyên cập nhật, sửa đổi bổ sung các quy trình theo đúng các văn bản của Trung ương, của tỉnh mới ban hành ngay sau khi Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc được Chủ tịch UBND tỉnh công bố áp dụng.			
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019	Trưởng các phòng	Tháng 1	
2	Thực hiện	- Cập nhật kịp thời những thay đổi của văn bản QPPL đề luận	Công chức, viên	Thường xuyên	Báo cáo kết quả

		phù hợp với công việc thực tế của Ban	chức và Thư ký Ban chỉ đạo ISO		đánh giá nội bộ
3	Kiểm tra, giám sát	Kiểm tra, giám sát thường xuyên để có biện pháp khắc phục kịp thời	Trưởng phòng và Thư ký Ban chỉ đạo ISO	Thường xuyên	

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “Mục tiêu chất lượng” theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc BDT;
- Lưu: VT, BCĐ ISO.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Trần Thanh Long**