

Số: 454/KL-ĐKT

Đăk Nông, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾT LUẬN

V/v kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Văn phòng, Ban Dân tộc

I. Tình hình chung:

Thực hiện Quyết định số 51/QĐ-BDT, ngày 21/01/2020 của Ban Dân tộc, V/v thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại Văn phòng thuộc Ban Dân tộc, năm 2020.

Ngày 29/6/2019, tại Văn phòng Ban Dân tộc, Tổ Kiểm tra cải cách hành chính cơ quan đã tiến hành rà soát, kiểm tra một số nội dung liên quan đến việc thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và công tác triển khai trong năm 2020. Đây là nội dung công tác chuyên môn thường xuyên nhằm phát huy những mặt đạt được và chỉ ra những thiếu sót trong quá trình thực hiện CCHC để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại nhằm đưa công tác CCHC của đơn vị hoàn thiện hơn trong thời gian tới.

II. Kết quả kiểm tra:

1/ Công tác tham mưu ban hành kế hoạch chỉ đạo điều hành về CCHC

Văn phòng đã tham mưu Lãnh đạo ban hành một số văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo yêu cầu chỉ đạo của các UBND tỉnh và đơn vị có liên quan, cụ thể:

- Văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính thể hiện ở một số nội dung như:

+ Thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC tại đơn vị năm 2020 (Thông báo số 35/TB-BDT, ngày 14/01/2020);

+ Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (Số 02/KH-BDT, ngày 02/01/2020);

+ Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC: (02/KH-BDT, ngày 03/01/2020);

+ Kế hoạch hội nghị tuyên truyền công tác CCHC (Số 58/KH-BDT, ngày 06/2/2020), đã thực hiện 01 buổi vào Quý I/2020 với đầy đủ cán bộ, công chức tham dự;

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (KH số 31/KH-BDT, ngày 14/01/2020);

+ Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2020 (Văn bản số 42/KH-BDT, ngày 16/01/2020);

+ Kế hoạch kiểm soát TTHC (Kh Số 809/KH-BDT, ngày 31/12/19);

+ Kế hoạch Phát động phong trào thi đua CCHC (38/KH-BDT, ngày 15/01/2020);

+ Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ (KH số 32/KH-BDT, ngày 14/01/2020).

- Công tác họp, làm việc tập thể định kỳ xem xét, đánh giá cán bộ công chức. Văn phòng đã xây dựng và tham mưu Lãnh đạo ban thời gian trong Quý I, II đã tổ chức 02 đợt đánh giá, nhận xét về công tác cán bộ và họp về công tác thi đua khen thưởng. Trong đó: 01 cuộc họp về đánh giá phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với công chức, lao động năm 2019 và họp đánh giá biểu dương các phong trào thi đua yêu nước và đề nghị Trưởng ban, UBND tỉnh khen thưởng cho cá nhân thuộc đơn vị.

2/ Tình hình thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác tuyên truyền, công tác bồi dưỡng liên quan đến CCHC đối với cán bộ, công chức.

- Đã xây dựng tham mưu Lãnh đạo ban về báo cáo cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020. Báo cáo 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Công tác ghi chép biên bản họp của cơ quan cơ bản đầy đủ, khoa học.

b) Công tác tuyên truyền

Phối hợp với phòng Thanh tra thực hiện tham mưu các nội dung đáp ứng công tác tuyên truyền các chính sách trong vùng đồng bào DTTS nói chung và công tác thực hiện Cải cách hành chính tại đơn vị nói riêng. Tổ chức 01 buổi Hội nghị tuyên truyền về cải cách hành chính tại Hội trường Ban Dân tộc với 18/20 cán bộ, công chức tham dự.

3/ Công tác công khai tài chính công, tiền lương của cán bộ, công chức.

- Đã có thông báo công khai tài chính đầu năm đến CBCC.

- Các văn bản liên quan đến tài chính công, tiền lương, chế độ, tiền ủng hộ nạn nhân chất độc da cam, quỹ vì người nghèo,... đều được thông báo đến cán bộ, công chức và người lao động và được niêm yết công khai tại Bảng tin cơ quan.

III. Kết luận:

Qua kết quả kiểm tra các văn bản quy định, các văn bản hướng dẫn và toàn bộ hồ sơ thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 tại Văn phòng Ban cho thấy: Văn phòng đã triển khai và phân công cho cán bộ, công chức theo dõi công tác cải cách hành chính của đơn vị, nội dung công việc CCHC đã thể hiện rõ trong hồ sơ, việc sắp xếp hồ sơ tương đối khoa học, công tác ghi chép biên bản đầy đủ.

Tuy nhiên, ngoài những kết quả đạt được. Đoàn Kiểm tra có một số đề nghị với Văn phòng như sau:

1/ Văn phòng cần thông báo rộng rãi đến CBCC việc sử dụng, xử lý kịp thời việc trao đổi thông tin bằng hệ thống ioffice, thư công vụ, theo dõi những văn bản đã được xử lý và chưa xử lý.

2/ Tham mưu lãnh đạo ban trong việc triển khai áp dụng hiện đang thực hiện theo TCVN ISO 9001-2015 kịp thời.

Trên đây là Kết luận kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính tại Văn phòng tại Ban Dân tộc tỉnh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng;
- Thành viên ĐKT;
- Trang tin (Wed) CCHC BDT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

**Phó Trưởng Ban
K' Khét ATô**

