

Số: 418/QĐ-BDT

Đắk Nông, ngày 17 tháng 06 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành áp dụng hệ thống tài liệu nội bộ trong hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 41/2015/QĐ-UBND ngày 17/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO Ban Dân tộc tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định “*Danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng vào hoạt động hành chính tại Ban Dân tộc*”.

Điều 2. Giao Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 chịu trách nhiệm tổ chức triển khai áp dụng và theo dõi, giám sát, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu quy định.

Tất cả các cán bộ công chức thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo các quy trình xử lý công việc đã được phê duyệt.

Điều 3. Đại diện lãnh đạo chất lượng; các thành viên Ban chỉ đạo ISO; các phòng thuộc Ban và các cán bộ công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, ISO.

TRƯỞNG BAN

Phan Đình Hiến

**DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HTQLCL TƯƠNG ỨNG VỚI
TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015 CỦA
BAN DÂN TỘC TỈNH ĐẮK NÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:418/QĐ-BDT, ngày 17/06/2020 của Ban Dân
tộc tỉnh Đắk Nông)*

TT	Tên tài liệu	Mã số	Điều khoản TCVN ISO 9001:2015
1	Bản mô tả hệ thống quản lý chất lượng	MTHT	4.3
2	Chính sách chất lượng	CSCL	5.3
3	Mục tiêu chất lượng năm 2020	MTCL	6.2
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (tài liệu và hồ sơ)	QT.HT. 01.VP	7.5
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.HT. 02.VP	4.1,4.2,6.1
6	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.HT. 03.VP	9.2
7	Quy trình kiểm soát và xử lý sự không phù hợp, hành động khắc phục và cải tiến	QT.HT.04.VP	8.7,10.2,10.3
8	Quy trình họp xem xét của Lãnh đạo	QT.HT.05.VP	9.3
9	Quy trình quản lý văn bản đi và văn bản đến	QT.HT.06.VP	8.1,8.2,8.5,8.6
10	Quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại lần đầu	QT.HT.07.TTr	8.1,8.2,8.5,8.6
11	Quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại lần hai	QT.HT.08.TTr	8.1,8.2,8.5,8.6
12	Quy trình giải quyết tố cáo	QT.HT.09.TTr	8.1,8.2,8.5,8.6
13	Quy trình tiếp công dân	QT.HT.10.TTr	8.1,8.2,8.5,8.6
14	Quy trình xử lý đơn	QT.HT.11.TTr	8.1,8.2,8.5,8.6

