

Số: 98/KH-BDT

Đắk Nông, ngày 04 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

- Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-UBND, ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông, về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021;

Trên cơ sở Kế hoạch số 21/KH-BDT, ngày 11/01/2021 của Ban Dân tộc tỉnh Đắk Nông về Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2021,

Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đẩy mạnh cải cách nền hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý Nhà nước về công tác dân tộc, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của thủ tục hành chính, nhằm tạo sự thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính ở lĩnh vực công tác dân tộc một cách hiệu quả.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, bộ phận trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, đưa công tác kiểm soát TTHC trở thành hoạt động thường xuyên, đảm bảo chất lượng, hướng đến mục tiêu xây dựng nền hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, BỘ PHẬN THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch, nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC

1.1. Xây dựng triển khai việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đã được ban hành tại Kế hoạch số 964/KH-BDT, ngày 31/12/2020 của Ban Dân tộc.

1.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC đến các phòng, bộ phận; cán bộ phụ trách và công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại đơn vị, thông qua các Hội nghị giao ban tháng, quý, thông qua các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể; sao gửi tài liệu để công chức, nhân viên nghiên cứu áp dụng; cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh tổ chức.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận, các tổ chức đoàn thể thực hiện hàng tháng; đăng ký và cử công chức, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do các sở, ban, ngành và UBND tỉnh tổ chức.

2. Kiểm soát chất lượng quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Xây dựng các dự thảo văn bản QPPL có quy định hành chính và lấy ý kiến tham gia của Sở Tư pháp về quy định TTHC.

- Các phòng, bộ phận thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

2.2. Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc.

- Các phòng, bộ phận thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

2.3. Thực thi các phương án sửa đổi, bổ sung đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

- Các phòng, bộ phận đề xuất và trình UBND tỉnh sửa đổi TTHC theo quy định. Thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

3. Nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC và việc công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

3.1. Phối hợp với các Sở, Ngành (Đơn vị chủ trì) có bộ thủ tục cần thực hiện rà soát, đánh giá trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021 (Danh mục theo Quyết định số 1957/QĐ-UBND, ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh) có kiến nghị sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực.

- Các phòng, bộ phận thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

3.2. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các TTHC được công bố của Ban theo đúng quy định.

- Các phòng, bộ phận thực hiện theo quy định.

3.3. Niêm yết, công khai minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban tại bộ phận một cửa và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Ban theo quy định.

- Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng, bộ phận thực hiện thường xuyên theo quy định.

4. Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc.

Các phòng, bộ phận thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) trước ngày 30/11/2021 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân đối với quy định hành chính

5.1. Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Văn phòng, Thanh tra thực hiện niêm yết công khai theo quy định.

5.2. Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

- Lãnh đạo Ban; các phòng, bộ phận thực hiện thường xuyên trong năm 2021. Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

6. Tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, chế độ thông tin, báo cáo.

6.1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Văn phòng, Phòng Tuyên truyền và Địa bàn tham mưu thực hiện thường xuyên trong năm 2021.

6.2. Tổng hợp và xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại Ban theo quy định.

- Văn phòng phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, bộ phận căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này chủ động tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ban triển khai thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.

2. Giao Văn phòng phối hợp với các phòng, bộ phận thuộc Ban để tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (thay B/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng BDT;
- Trang Web mục CCHC, BDT;
- Lưu VT.

**KT TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

K' Khét ATô