

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 1407/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 15 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 1014/QĐ-BKHĐT ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 47/TTr-SKH ngày 26 tháng 7 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Công Dịch vụ công tỉnh và niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo quy định. Xóa bỏ các thủ tục hành chính bị bãi bỏ trên Công Dịch vụ công tỉnh.

Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn cán bộ tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh nắm vững chuyên môn nghiệp vụ đối với thủ tục hành chính mới ban hành kèm theo Quyết định này, bảo đảm nguyên tắc hướng dẫn một lần, đúng quy định, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ nội dung thủ tục hành chính “*Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn; Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp*” được ban hành tại Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành/sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ lĩnh vực đấu thầu; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn; thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC, NC(La).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Chiến

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Ban hành kèm theo Quyết định số **1407** /QĐ-UBND ngày **15** tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông)

Stt	Tên/Mã TTHC	Thành phần hồ sơ	Trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm Hành chính công - Số 01, đường Diệu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (SĐT: 02613 838 838)						
A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI						
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
1	Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Hồ sơ đề xuất nhu cầu hỗ trợ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa và đề xuất nhu cầu hỗ trợ. Những tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung đề xuất hỗ trợ (nếu có). <p>Hồ sơ thanh toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Hợp đồng, thanh lý hợp đồng và nghiệm thu (nếu có) giữa doanh nghiệp nhỏ và vừa với cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ. 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Người đề nghị hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTHCC) hoặc qua dịch vụ công trực tuyến https://dangkvkinhdoanh.gov.vn trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>Khi nhận hồ sơ, TTHCC trao giấy biên nhận đồng thời chuyển hồ sơ điện tử sang phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư trong thời hạn 01 giờ làm việc.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 109 giờ làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ từ TTHCC, Phòng Đăng ký kinh doanh có</p>	Miễn phí, lệ phí	Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa số 04/2017/QH14 ngày 12/6/2017 Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV) Thông tư số 06/2022/TT-BKHĐT	



		<p>trợ; - Các hoá đơn, chứng từ tài chính có liên quan. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>trách nhiệm thẩm tra thành phần hồ sơ và xử lý hồ sơ. Bước 3: Trường hợp doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định, Phòng Đăng ký kinh doanh thông báo bằng văn bản cho TTHCC để chuyển lại cho doanh nghiệp được biết. Trường hợp doanh nghiệp đủ điều kiện hỗ trợ nhưng chưa đầy đủ hồ sơ, Phòng Đăng ký kinh doanh thông báo bằng văn bản cho TTHCC hướng dẫn doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ. Bước 4: Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý và ký thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp, trong thông báo thể hiện rõ nội dung, kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ và kinh phí khác (nếu có) và chuyển sang cho TT HCC trong thời hạn 02 giờ làm việc để trả kết quả cho doanh nghiệp 2. Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>Bộ Kế hoạch và Đầu tư Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 80/2021/NĐ- CP ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.</p>	
--	--	---	--	--	--

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG



I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1	<p>2.001999 Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp</p>	<p>Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao hợp lệ Giấy đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh; - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế; - Bản sao hợp lệ chứng từ nộp lệ phí môn bài, các loại thuế và khoản nộp ngân sách nhà nước khác (nếu có), tờ khai thuế trong thời hạn 01 năm trước khi chuyển đổi. <p>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Hộ kinh doanh đăng ký chuyên đổi thành doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTHCC) hoặc qua dịch vụ công trực tuyến https://dangkykinhdoanh.gov.vn trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>Khi nhận hồ sơ, TTHCC trao giấy biên nhận đồng thời chuyển hồ sơ điện tử sang phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư trong thời hạn 01 giờ làm việc.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 13 giờ làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ từ TTHCC, Phòng Đăng ký kinh doanh có trách nhiệm thẩm tra thành phần hồ sơ và xử lý hồ sơ.</p> <p>Trường hợp, hồ sơ đáp ứng điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3.</p> <p>Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Phòng Đăng ký kinh doanh thông báo bằng văn bản cho TTHCC để chuyển lại cho doanh nghiệp hoàn thiện.</p> <p>Bước 3: Trường hợp hồ sơ hợp lệ,</p>	<p>Miễn phí, lệ phí</p>	<p>- Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa</p> <p>- Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hỗ trợ DNNVV</p>	
---	--	--	--	-------------------------	---	--

			Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý và ký Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và chuyển sang cho TTHCC trong thời hạn 02 giờ làm việc để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 2. Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.			
--	--	--	--	--	--	--

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ	Cơ quan thực hiện	Mã TTHC
01	Thủ tục đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn	Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa Nghị định số 39/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hỗ trợ DNNVV	Cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV của địa phương	<u>2.002003</u>
02	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp	Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa Nghị định số 39/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hỗ trợ DNNVV	Cơ quan đầu mối tư vấn, hướng dẫn do UBND tỉnh giao.	BKH-272064

Tổng số:

- 01 TTHC mới ban hành;
- 01 TTHC sửa đổi, bổ sung;
- 02 TTHC bãi bỏ.