

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-BNV ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 129/TTr-SNV ngày 19 tháng 3 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu Công Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.


Giao Sở Nội vụ công khai thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTT. / 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Hải



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM					
1	Thủ tục hành chính về thẩm định đề án vị trí việc làm	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị phê duyệt vị trí việc làm; - Đề án vị trí việc làm; - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức thuộc UBND tỉnh xây dựng đề án vị trí việc làm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính hoặc qua môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định Đề án. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: Trong 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/06/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.
2	Thủ tục hành chính	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p>	Không	Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày



	về thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm; - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm; - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành. 2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). 	<ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức thuộc UBND tỉnh lập đề án điều chỉnh vị trí việc làm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính hoặc qua môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định đề án điều chỉnh vị trí việc làm. - Bước 4: Văn bản thẩm định. 2. Thời gian giải quyết: Trong 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ. 	01/06/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.
--	---	---	--	--

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

1	Thủ tục hành chính về định số lượng người làm việc trong các đơn vị	1. Thành phần hồ sơ: + Văn bản đề nghị; + Kế hoạch số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, kèm theo văn bản làm cơ sở xác định số lượng người làm việc;	1. Trình tự thực hiện - Bước 1: Đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng hồ sơ đề nghị thẩm định Kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị mình và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính hoặc qua môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.	Không	Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.
---	---	---	---	-------	---



	sự nghiệp công lập địa bàn tỉnh	<p>+ Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền giao số lượng người làm việc của năm trước liền kề năm kế hoạch.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p> <p>3. Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 31/3 hàng năm.</p>	<p>- Bước 2: Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại đơn vị để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.</p> <p>- Bước 3: Thẩm định Kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Bước 4: Tổng hợp số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: Không quy định.</p>		
2	Thủ tục hành chính về thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập địa bàn tỉnh	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Văn bản đề nghị;</p> <p>+ Đề án điều chỉnh số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập;</p> <p>+ Tài liệu liên quan đến điều chỉnh số lượng người làm việc quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ;</p> <p>+ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>- Bước 1: Đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng hồ sơ đề nghị thẩm định đề án điều chỉnh số lượng người làm việc của đơn vị mình và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính hoặc qua môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>- Bước 2: Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại đơn vị để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.</p> <p>- Bước 3: Thẩm định đề án điều chỉnh số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	Không	Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập



	lập;		
	2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).		
	3. Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 31/3 hàng năm.		
		- Bước 4: Tổng hợp đề án điều chỉnh số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc địa phương.	
		2. Thời hạn giải quyết: Không quy định.	

Tổng số: 04 cấp tính TTHC sửa đổi, bổ sung.