

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung
lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1067/QĐ-BNV ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 120/2020NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thẩm định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 129/TTr-SNV ngày 19 tháng 3 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Giao:


Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Cổng Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.

Sở Nội vụ công khai thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử.

UBND cấp huyện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và trên Trang Thông tin điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Trần Xuân Hải



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH					
1	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. + Dự thảo tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. + Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực). 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>	Không	Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp

		<p>+ Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>+ Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>			
<p>2</p> <p>Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập</p>		<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Đề án tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;</p> <p>+Tờ trình tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;</p> <p>+Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;</p> <p>+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có) trong trường hợp giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>- Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.</p> <p>- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Bước 4: Văn bản thẩm định.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp</p>
<p>3</p> <p>Thủ tục</p>		<p>1. Thành phần hồ sơ:</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số</p>

	<p>thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>+ Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.</p> <p>+ Dự thảo Đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>+ Dự thảo Tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>+ Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh.</p> <p>+ Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực).</p> <p>+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Sở Nội vụ.</p> <p>- Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.</p> <p>- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Bước 4: Văn bản thẩm định.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>		<p>120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp</p>
--	--	---	---	--	---

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN

1	<p>Thủ tục thẩm định</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ: + Văn bản đề nghị thẩm định được ký</p>	<p>1. Trình tự thực hiện - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị</p>	Không	Nghị định số 120/2020/NĐ
---	---------------------------------	--	--	-------	--------------------------



<p>thành lập đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập theo quy định (trường hợp tổ chức không có dấu pháp nhân thì người đứng đầu tổ chức ký và ghi rõ họ tên).</p> <ul style="list-style-type: none"> + Dự thảo tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Quyết định của UBND cấp huyện. + Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực). + Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>thành lập đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>	<p>-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp</p>
---	--	---	--

<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghị công lập</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại theo quy định (trường hợp tổ chức không có dấu pháp nhân thì người đứng đầu tổ chức ký và ghi rõ họ tên). + Dự thảo Đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo quyết định của UBND cấp huyện. + Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực). + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p style="text-align: center;">1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ. - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức đề hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>	<p style="text-align: center;">Không</p>	<p style="text-align: center;">Nghị định số 120/2020/NĐ -CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghị</p>
---	---	---	--	--	---



3	<p>Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể theo quy định (trường hợp tổ chức không có dấu pháp nhân thì người đứng đầu tổ chức ký và ghi rõ họ tên). + Dự thảo Đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Tờ trình giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Quyết định của UBND cấp huyện. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ. - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>	Không	<p>Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp</p>
---	--	--	---	-------	--

Tổng số: có 06 TTHC sửa đổi, bổ sung. Trong đó:

- 03 TTHC cấp tỉnh;
- 03 TTHC cấp huyện.

