

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4

Cấp Giấy phép xuất bản Tài liệu không kinh doanh

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** *dichvucong.daknong.gov.vn*



(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)

Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Sau khi hồ sơ được cơ quan thực hiện chấp thuận, thực hiện **Thanh toán phí thẩm định** về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Nông

(TK: 3511.0.1124645.00000)

Bước 5:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG

sttt.daknong.gov.vn- 0261.6360.203

Đường 23/3, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** dichvucong.daknong.gov.vn

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin ▾

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** dichvucong.daknong.gov.vn

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

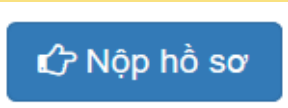
 Nộp hồ sơ trực tuyến

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

 Nộp hồ sơ

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (cấp địa phương)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** dichvucong.daknong.gov.vn

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin ▾

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Sau khi hồ sơ được cơ quan thực hiện chấp thuận, thực hiện **Thanh toán lệ phí** (50.000đ) về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Nông (TK: 3511.0.1124645.00000)

Bước 5:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp/ cấp lại Giấy phép hoạt động in

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** dichvucong.daknong.gov.vn

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Đăng ký sử dụng/ chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu

Thời gian giải quyết: 05 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** *dichvucong.daknong.gov.vn*

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy xác nhận**) bằng Zalo, SMS hoặc email

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG

sttt.daknong.gov.vn- 0261.6360.203

Đường 23/3, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** *dichvucong.daknong.gov.vn*

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG

sttt.daknong.gov.vn- 0261.6360.203

Đường 23/3, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

Cấp đổi/ cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Thời gian giải quyết: 07 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** *dichvucong.daknong.gov.vn*

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

Nộp hồ sơ trực tuyến

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Nộp hồ sơ

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Xác nhận**) bằng Zalo, SMS hoặc email

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG

sttt.daknong.gov.vn- 0261.6360.203

Đường 23/3, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4

Đăng ký/ thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in

Thời gian giải quyết: 03 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** dichvucong.daknong.gov.vn

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

Chọn tệp tin

Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy phép**) bằng Zalo, SMS hoặc email

HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3
Cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động
phát hành xuất bản phẩm
Thời gian giải quyết: 07 ngày

Bước 1: Quét mã QR truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông để **đăng ký tài khoản** *dichvucong.daknong.gov.vn*

(Bỏ qua nếu đã có sẵn Tài khoản)



Bước 2:

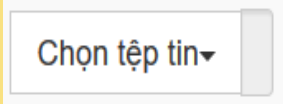
Quét mã QR đến **Thủ tục cần thực hiện**, đăng nhập bằng tài khoản, đối chiếu yêu cầu, điều kiện để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3:

-> Chọn

 Nộp hồ sơ trực tuyến

-> Đính kèm thành phần hồ sơ

 Chọn tệp tin

 Lưu

-> Xác nhận các bước, chọn

 Nộp hồ sơ

Bước 4:

Theo dõi để nhận kết quả (**Giấy xác nhận**) bằng Zalo, SMS hoặc email